NJGPA

New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

NJGPA Mathematics

The 2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*.

Table of Contents

8—3	NJGPA-Math Unit 1
14—9	NJGPA-Math Unit 2

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administration Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each "Say" box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the "Say" boxes. Some of the "Say" boxes are outlined with a dashed line and should only be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the "Say" boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator .1 Section Students Go On .2 Calculator .3 Section	90 minutes	Test booklets Rulers Rulers Mathematics reference sheets Pencils Scratch paper Calculators (Calculator Section only)		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ گریجویشن کی مہارت کے جائزے میں ریاضی کے جزو کا امتحان دیں گے۔

آپ کے ڈیسک پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز موجود نہیں ہو سکتی۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (ہیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

کہیں: میرے ٹیسٹ کے مواد اور ریاضی کی ریفرنس شیٹس تقسیم کرنے کے دوران براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

کہیں: اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کے بالائی حصے پر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Instructions for Administering Unit 1

کېيں:

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جس دوران میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔

آج، آپ گریجویشن کی مہارت کے جانزے میں ریاضی کے جزو کے یونٹ 1 کا امتحان دیں گے۔ یونٹ 1 کے دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں۔ آپ کو کیلکولیٹر والے حصے شروع کرنے کے بعد ٹیسٹ کے پہلے حصے پر واپس جانے کی اجازت نہیں ہو گی۔ آپ کا یونٹ 1 کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو دیے گئے وقت میں مکمل کرنا ضروری ہے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانے کو یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا حصہ ختم کر لیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جن کا جواب آپ نے صرف اس حصے میں نہیں دیا ہو۔ جب آپ اپنے جوابات کی نظر ثانی کر لیں، تو کیلکولیٹر والے حصے پر چلے جائیں۔ جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے باتھ اٹھائیں۔

جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں اگلا صفحہ یلٹیں۔

<u>کہیں:</u>

جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات

- 1. مسئلے پر کام کرکے ایک جوب تلاش کریں۔
- 2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر باکسز میں لکھیں۔
- 3. ہر خانے میں صرف ایک عدد یا علامت لکھیں۔ جواب کے درمیان میں کوئی خالی خانہ مت چھوڑیں۔
- 4. فریکشنز کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ فریکشنز کو بطور اعشاریے درج کریں۔
 - 5. جواب کی گرد صحیح سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔

(وقفہ لیں۔)

کېين

یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔

اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔

کېیں:

جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں تو اپنا کیلکولیٹر لینے کے لیے اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the <u>New Jersey Assessments</u>

Resource Center under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

ہیں:

اختیار A:

جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔

ختيار B:

جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔

اختيار C:

جب میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔

ېين:

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

کېين:

آپ کے پاس اس یونٹ کے دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ جب ٹیسٹ کا 45 منٹ کا وقت باقی رہتا ہو گا، تو اگر آپ پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہوں، تو میں آپ کو اس پر جانے کی یاددہانی کراؤں گا/گی۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔

اگلے صفحے پر جانیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

ہیں:

اختيار A:

آپ کے پاس اس یونٹ کے دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے مکمل کرنے کے لیے ______ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے _____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔

اختبار B

آپ اس یونٹ کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصے مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب ____ منٹ رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**). •
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
 - If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1.**

Instruction for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
 - Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the New Jersey Assessments Resource Center, located under **Educator**Resources **Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
 - Test booklets must be closed or covered. •
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks. •
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

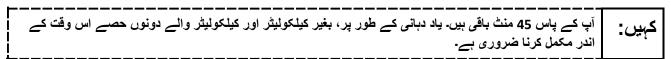
If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):



Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) "Say" box if there are students still actively testing.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
 - Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administration Manual*. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each "Say" box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the "Say" boxes. Some of the "Say" boxes are outlined with a dashed line and should only be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the "Say" boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	Test booklets Rulers and protractors Mathematics reference sheets Pencils Scratch paper Calculators		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ گریجویشن کی مہارت کے جائزے میں ریاضی کے جزو کا امتحان دیں گے۔

آپ کے ڈیسک پر کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز موجود نہیں ہو سکتی۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی نامنظور شدہ برقی ڈیوائسز، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (ہیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

کہیں: میرے ٹیسٹ کے مواد اور ریاضی کی ریفرنس شیٹس تقسیم کرنے کے دوران براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the <u>New Jersey Assessments</u>

Resource Center under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

کہیں: چیک کر کے یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر خانہ A میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Unit 2

کېيں:

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کو یونٹ 2 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جس دوران میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔

آج، آپ گریجویشن کی مہارت کے جائزے میں ریاضی کے جزو کے یونٹ 2 کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات پر دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانے کو یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اس یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ رکیں کے نشان سے پیچھے نہ جائیں۔

جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں اگلا صفحہ یلٹیں۔

کېيں:

جواب کے گرڈز مکمل کرنے کے لیے ہدایات

- 1. مسئلے پر کام کرکے ایک جوب تلاش کریں۔
- 2. اپنا جواب گرڈ کے سب سے اوپر باکسز میں لکھیں۔
- 3. ہر خانے میں صرف ایک عدد یا علامت لکھیں۔ جواب کے درمیان میں کوئی خالی خانہ مت چھوڑیں۔
- 4. فریکشنز کو جوابی گرڈ میں درج نہیں کیا جا سکتا اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ فریکشنز کو بطور اعشاریے درج کریں۔
 - 5. جواب کی گرد صحیح سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالیں نیچے دیکھیں۔

(وقفہ لیں۔)

کېيں:

یہ آپ کے ٹیسٹ کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Stop" (رکیں) کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔

اگر آپ قبل از وقت مکمل کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد آپ سے لے لوں گا۔ آپ کا مواد میرے اکٹھا کر لینے پر، آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

اختيار A:

ī

جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، یونٹ کے ختم ہو جانے تک خاموشی سے بیٹھیں۔

اختيار B:

جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا۔

اختیار C

جب میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

کیں۔

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔

اگلے صفحے پر جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

اختيار

کېيں:

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے ____ گھنٹے ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے ____ منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔

اختيار B:

آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب منٹ رہ جانیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 2.9.1). •
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**). •
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (Section 2.8)
 - If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1.**

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

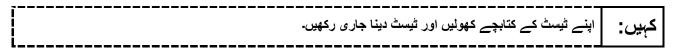
- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
 - Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the <u>New Jersey Assessments Resource Center</u>, located under **Educator**Resources > Test Administration Resources).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
 - Test booklets must be closed or covered. •
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks. •
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.



Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) "Say" box if there are students still actively testing.

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
 - Report any testing irregularities to your STC. •

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.